

คู่มือการใช้งาน



Self Reset Password

คู่มือผู้ใช้งานการใช้ฟังก์ชัน Reset password

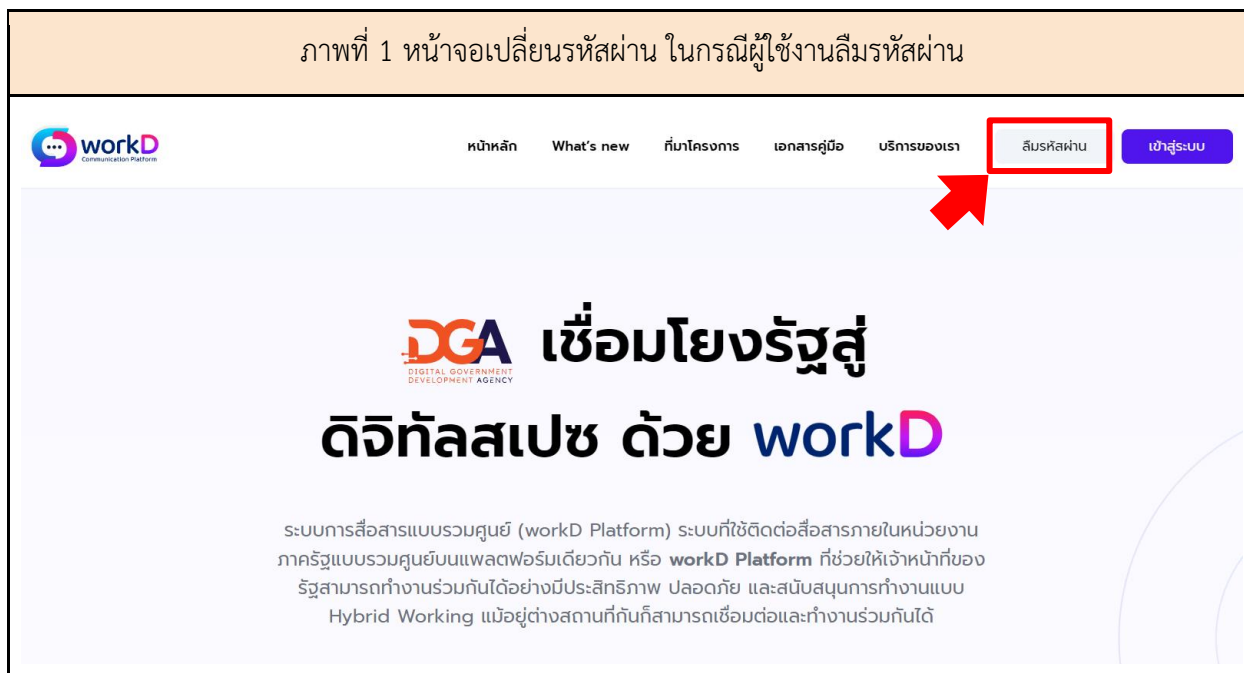
สำหรับผู้ใช้งาน

สารบัญ

1. การเข้าใช้งานใน กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน.....	3
2. การระบุอีเมลที่ต้องการ Reset password	4
3. การเลือกอีเมลสำรองเพื่อส่งรหัส OTP.....	5
4. อีเมลรหัส OTP (One Time Password).....	7
5. การระบุรหัส OTP (One Time Password).....	8
6. การเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชี.....	9

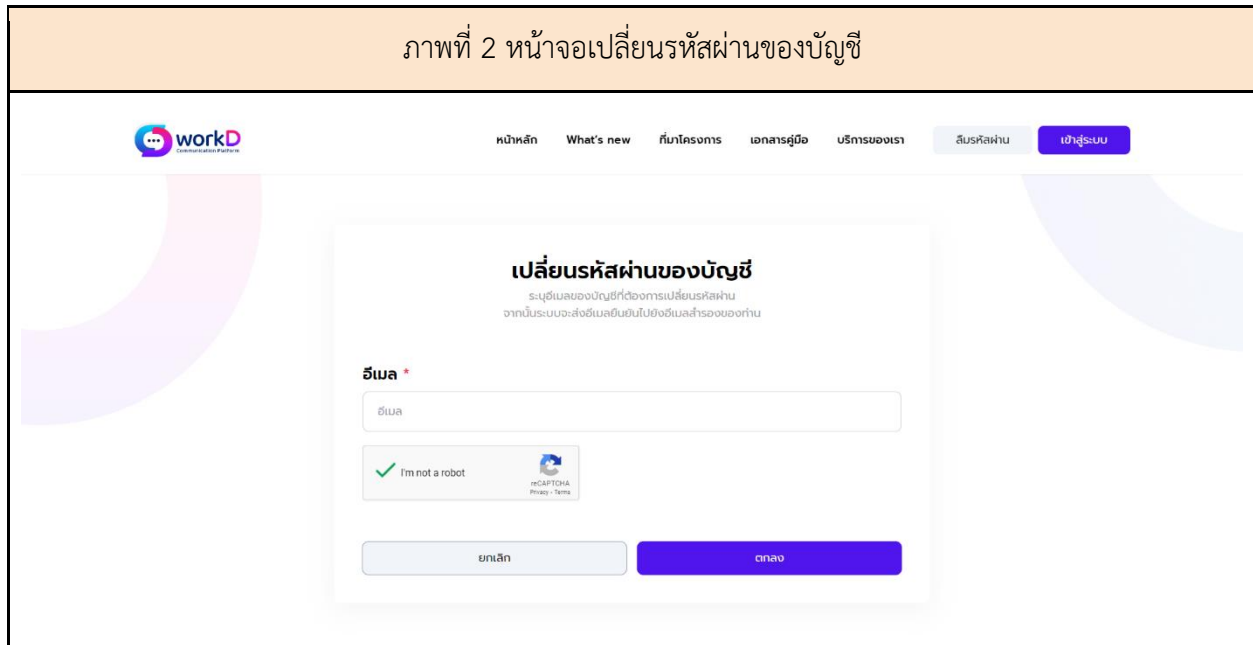
1. การเข้าใช้งานใน กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตนเอง โดยเปิดหน้าเปิดหน้า Browser และไปยัง URL ของ workD ที่ <https://workd.go.th> จะปรากฏหน้าจอหลัก ให้ผู้ใช้งานกดที่เมนู “ลืมรหัสผ่าน” เพื่อเริ่มต้นการเปลี่ยนรหัสผ่าน (ภาพที่ 1)



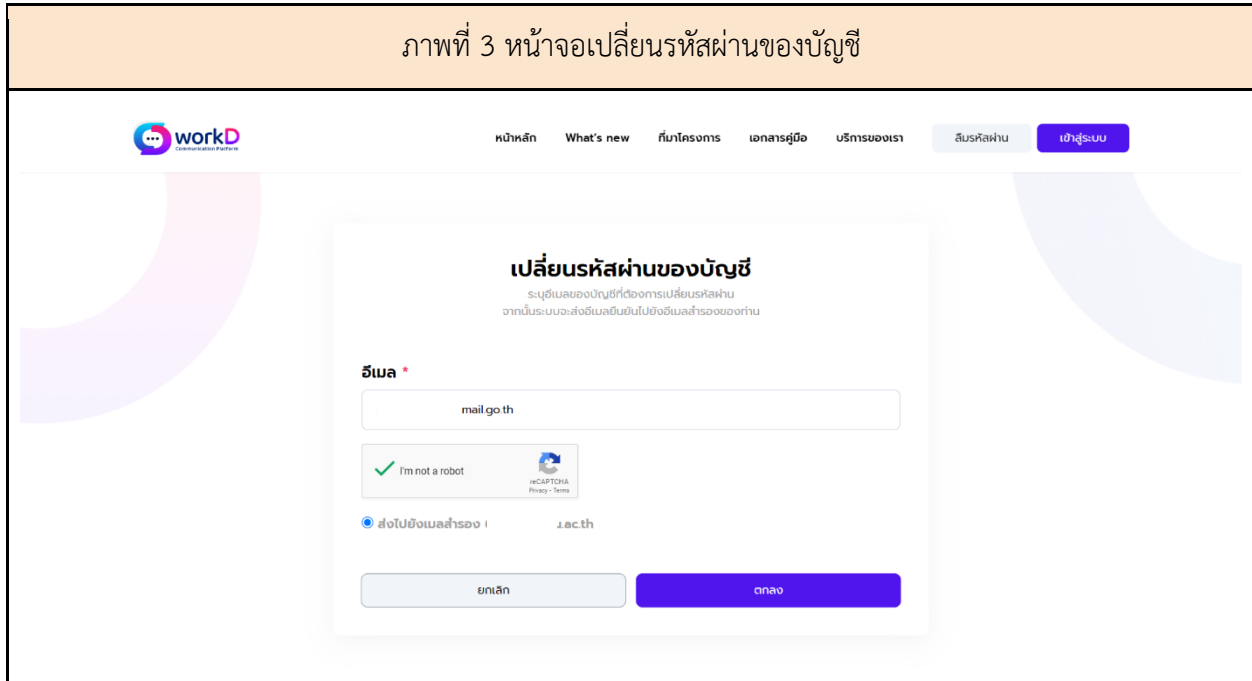
2. การระบุอีเมลที่ต้องการ Reset password

หลังจากผู้ใช้งานกดเมนู “ลืมนรหัสผ่าน” ผู้ใช้งานจะเข้าสู่หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชี โดยให้ผู้ใช้งานระบุอีเมลที่ต้องการ Reset password (ภาพที่ 2)



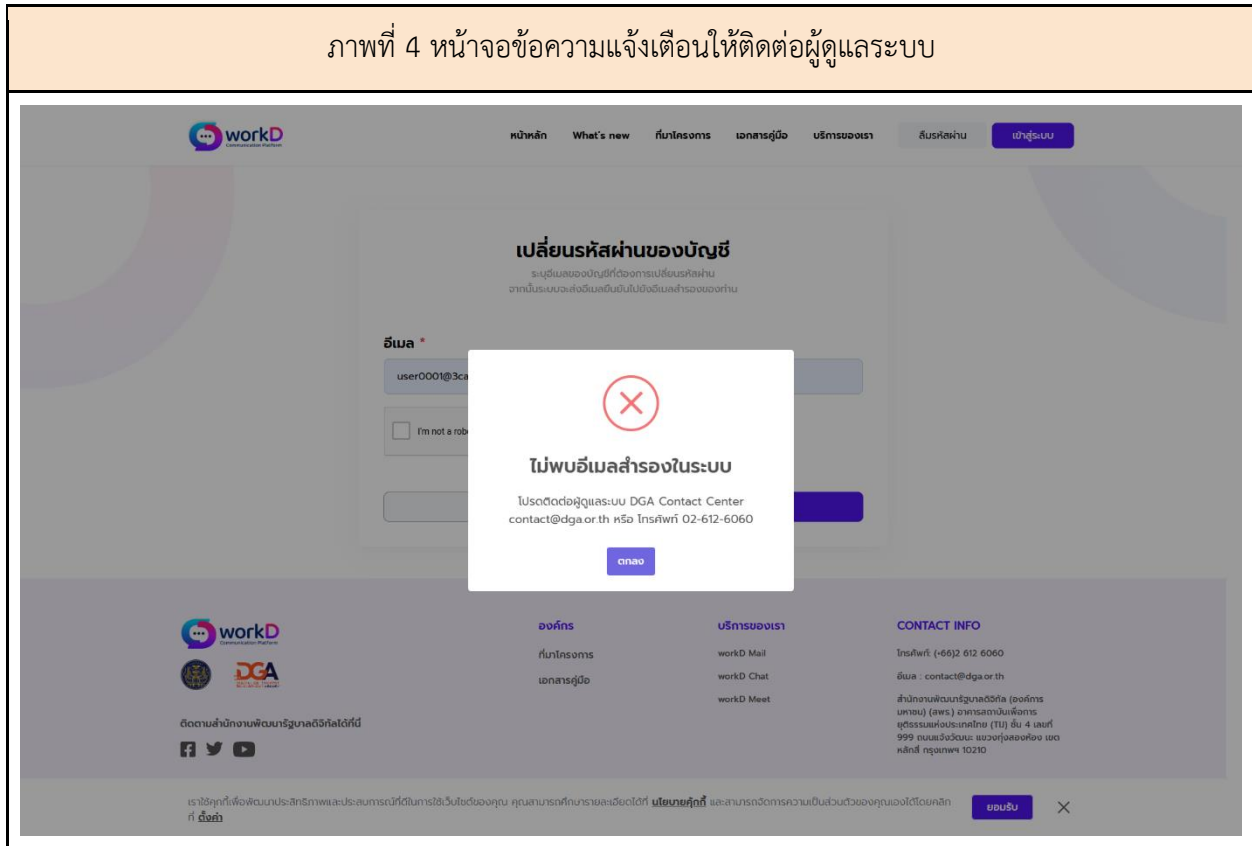
3. การเลือกอีเมลสำรองเพื่อส่งรหัส OTP

เลือกอีเมลสำรองในระบบ ทำเครื่องหมาย I'm not a robot (RECAPTCHA) และกดตกลงระบบจะส่งรหัส OTP สำหรับการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ ไปยังอีเมลสำรองที่ผู้ใช้งานได้ระบุไว้ (ภาพที่ 3)



ในกรณีที่ไม่มีอีเมลสำรองในระบบ ระบบจะขึ้นข้อความแจ้งเตือนผู้ใช้งาน ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อดำเนินการ Reset password (ภาพที่ 4)

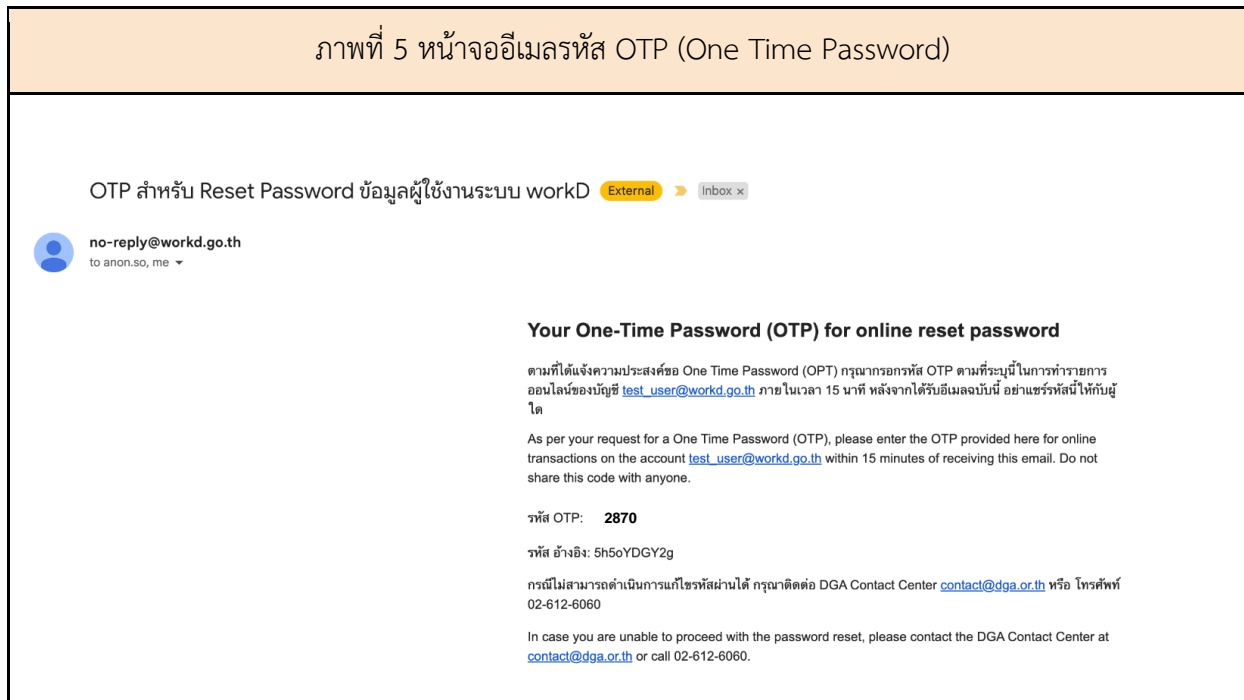
ภาพที่ 4 หน้าจอข้อความแจ้งเตือนให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ



4. อีเมลรหัส OTP (One Time Password)

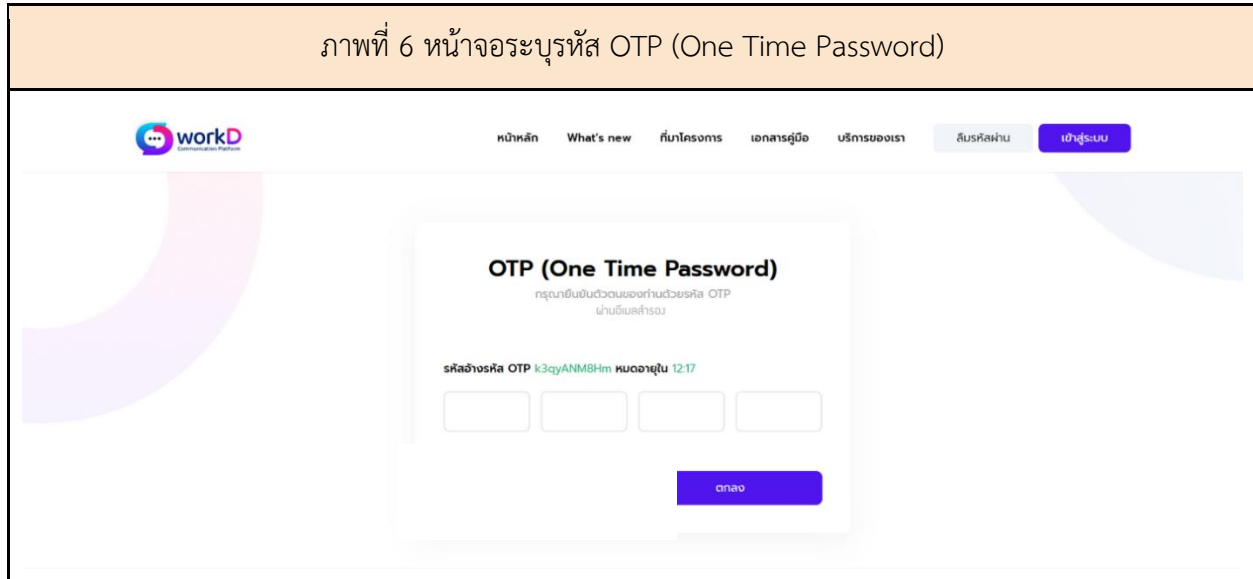
ระบบส่งรหัส OTP (One Time Password) ไปยังอีเมลสำรองในระบบที่ได้ระบุไว้ (ภาพที่ 5)

ภาพที่ 5 หน้าจออีเมลรหัส OTP (One Time Password)



5. การระบุรหัส OTP (One Time Password)

ผู้ใช้งานตรวจสอบรหัสอ้างอิงและระบุรหัส OTP ที่หน้าจอ OTP (One Time Password) ให้ถูกต้องภายในเวลา 15 นาที และกดตกลง เพื่อเข้าสู่หน้าจอ เปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชี (ภาพที่ 6)

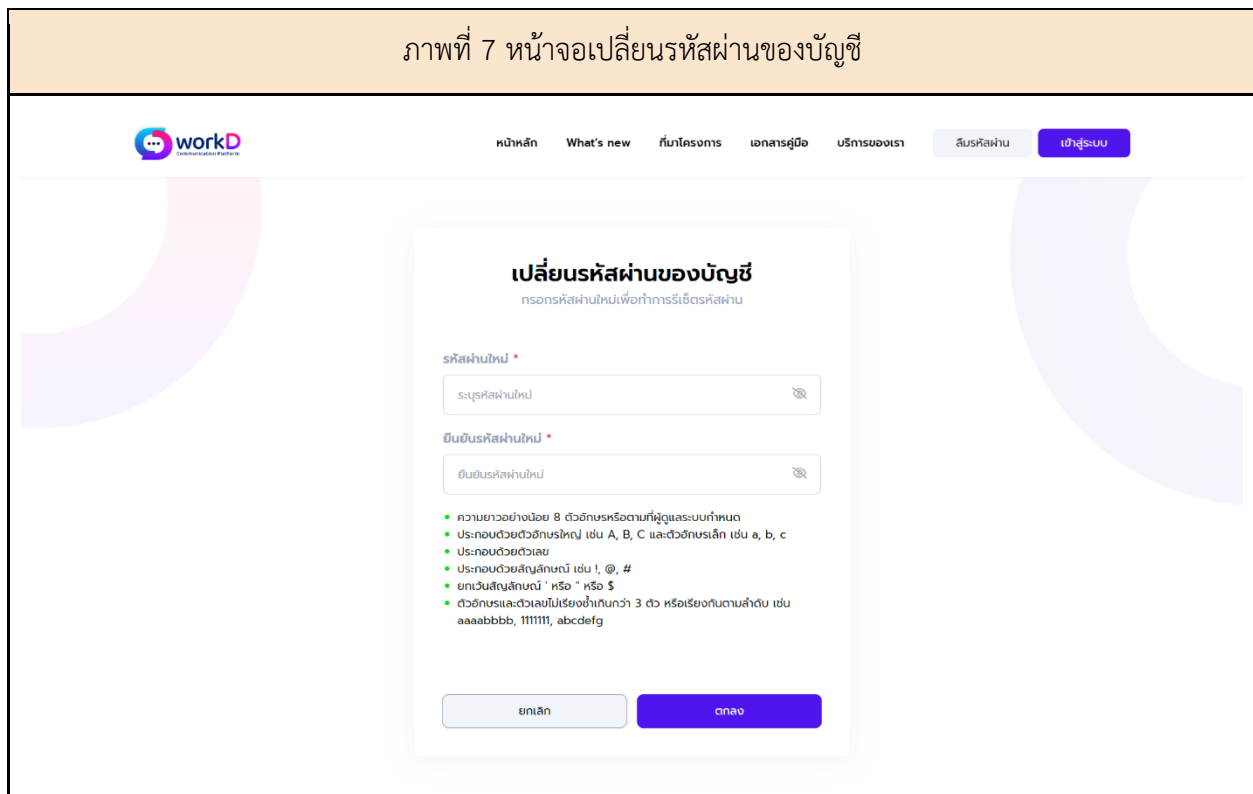


6. การเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชี

นโยบายรหัสผ่าน เป็นไปตามนโยบายรหัสผ่านตามเอกสาร Information Security Policy (IS Policy) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

ผู้ใช้งานระบุรหัสผ่านใหม่ที่หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชี หน้าจอแสดงการแนะนำให้ผู้ใช้งาน ระบุรหัสผ่าน โดยรหัสผ่านใหม่ต้องเป็นไปตามนโยบายรหัสผ่านที่ สพร. กำหนด และกดตกลง เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน (ภาพที่ 7)

ภาพที่ 7 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชี



workD
หน้าหลัก What's new ทีมโครงการ เอกสารคู่มือ บริการของเรา สิวรหัสผ่าน เข้าสู่ระบบ

เปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชี

กรอกรหัสผ่านใหม่เพื่อทำการรีเซ็ตรหัสผ่าน

รหัสผ่านใหม่ *

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *

- ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษรหรือตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนด
- ประกอบด้วยตัวอักษรใหญ่ เช่น A, B, C และตัวอักษรเล็ก เช่น a, b, c
- ประกอบด้วยตัวเลข
- ประกอบด้วยสัญลักษณ์ เช่น !, @, #
- ยกเว้นสัญลักษณ์ " หรือ " หรือ \$
- ตัวอักษรและตัวเลขไม่เรียงกันเกินกว่า 3 ตัว หรือเรียงกันตามลำดับ เช่น aaaabbbb, 111111, abcdefg

ยกเลิก ตกลง

หากผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านไม่ตรงตามนโยบายรหัสผ่านที่ สพร. กำหนดหน้าจอก็จะแสดงข้อความแจ้งเตือนสีแดง ผู้ใช้งานจำเป็นต้องตรวจสอบรหัสผ่านให้ตรงตามนโยบายรหัสผ่านของ สพร. และกดยืนยัน (ภาพที่ 8)

