

คู่มือการใช้งาน



## Self Change Password

คู่มือผู้ใช้งานการใช้ฟังก์ชัน Change password

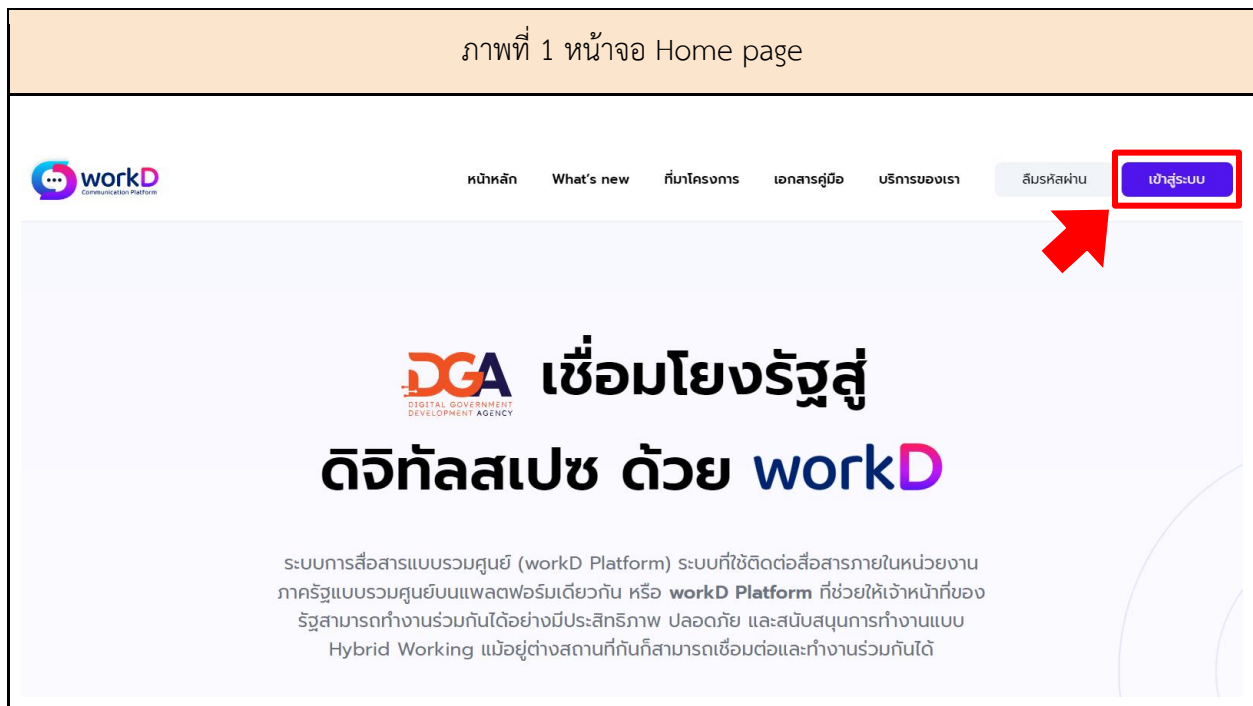
สำหรับผู้ใช้งาน

## สารบัญ

1. การล็อกอินเพื่อเข้าใช้งานระบบ workD .....	3
2. การลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login).....	4
3. หน้าจอ User Profile.....	5
4. เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	6
5. การเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชี.....	7
6. กรณีผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านไม่ตรงตามนโยบายรหัสผ่าน .....	8
7. ยกเลิกการเปลี่ยนรหัสผ่าน .....	9

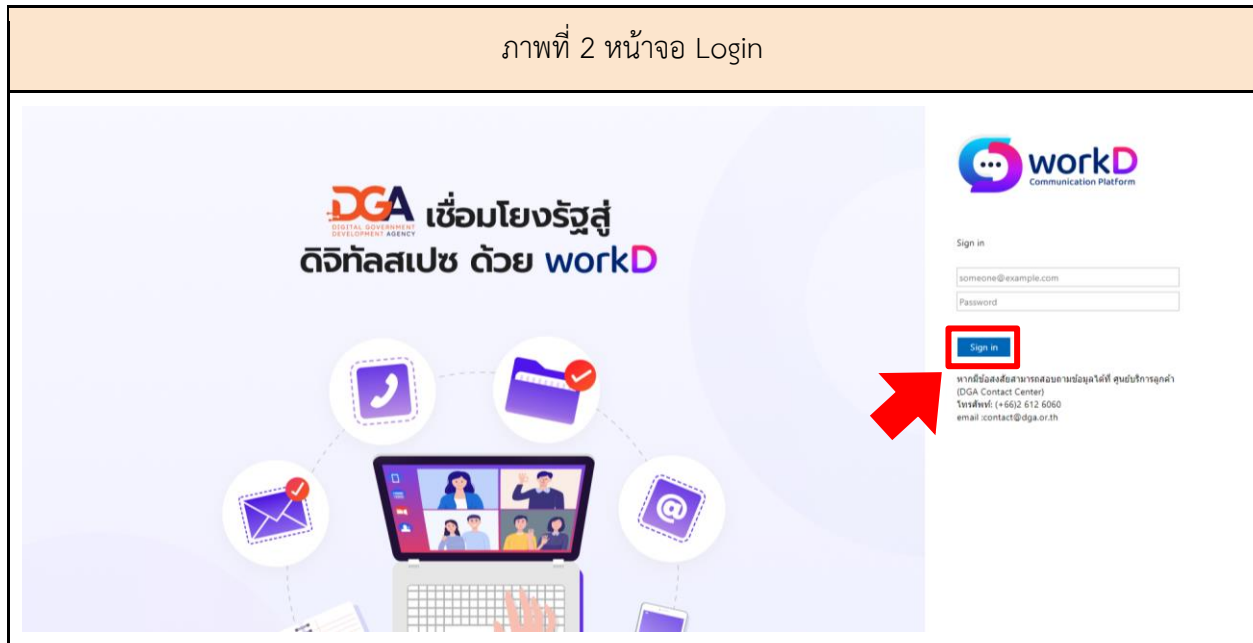
## 1. การล็อกอินเพื่อเข้าใช้งานระบบ workD

ผู้ใช้งานสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตนเอง โดยเปิดหน้า Browser และไปยัง URL ของ workD ที่ <https://workd.go.th> จะปรากฏหน้าจอหลัก โดยหน้าจจอ Home page จะประกอบด้วย เมนูหลัก เมนู What's new เมนูที่มาโครงการ เมนูเอกสารคู่มือ เมนูบริการของเรา เมนูเข้าสู่ระบบ เมนูลิ้มรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้งาน กดที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบและเริ่มต้นการใช้งานการเปลี่ยนรหัสผ่าน ของบัญชีผู้ใช้งาน เพื่อเข้าสู่หน้าจจอ Login (ภาพที่ 1)



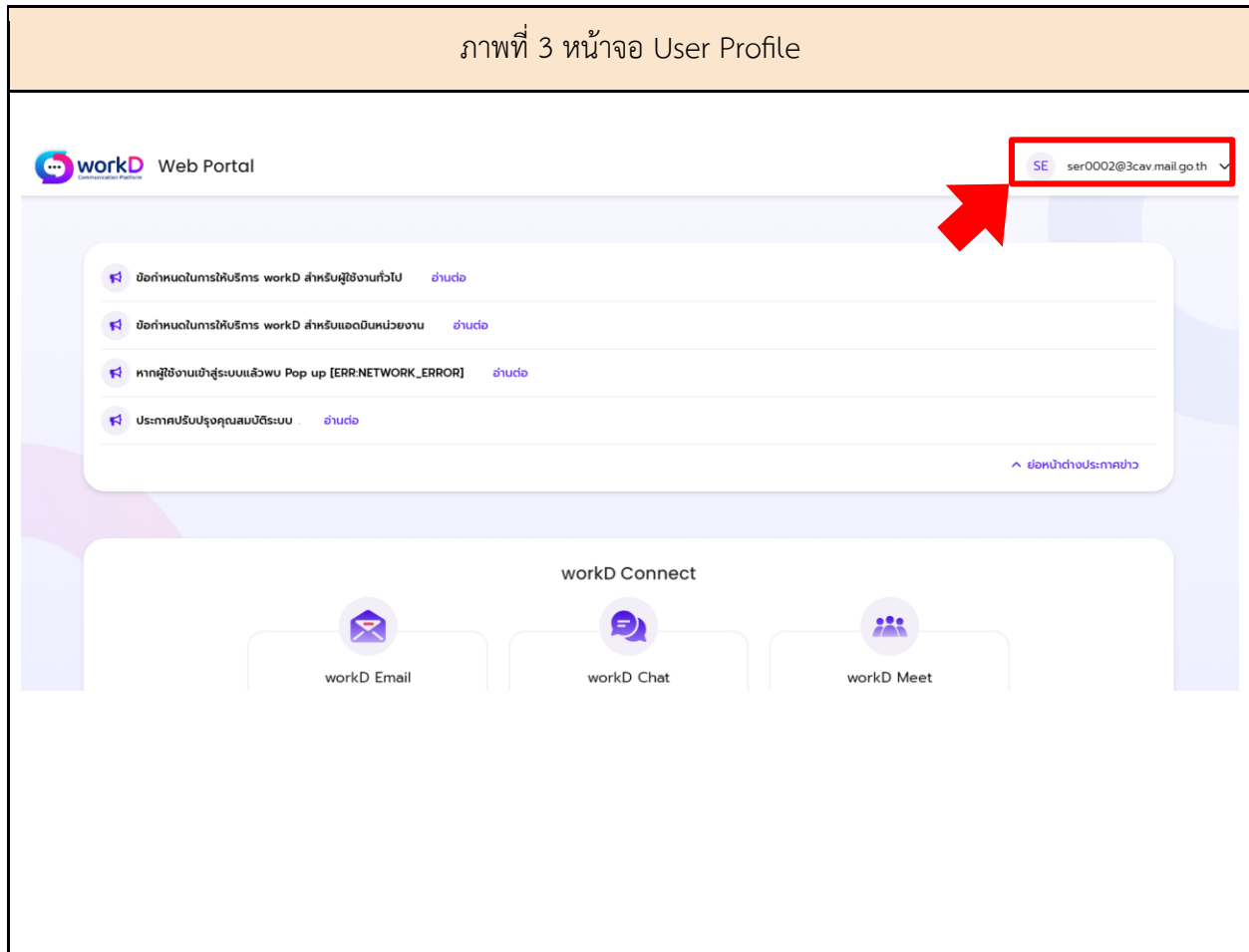
## 2. การลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login)

ผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าจอ Login ระบุ Username และ Password ลงชื่อเข้าใช้งานเพื่อเข้าสู่หน้าจอ User Profile (ภาพที่ 2)



### 3. หน้าจอ User Profile

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ User Profile ผู้ใช้งานจะเจอเมนูหน้าต่างประกาศข่าว เมนู workD Connect เมนู workD Space โดยผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ที่เมนูจัดการ Profile (ภาพที่ 3)



#### 4. เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชีผ่านแถบจัดการ Profile โดยเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” (ภาพที่ 4)

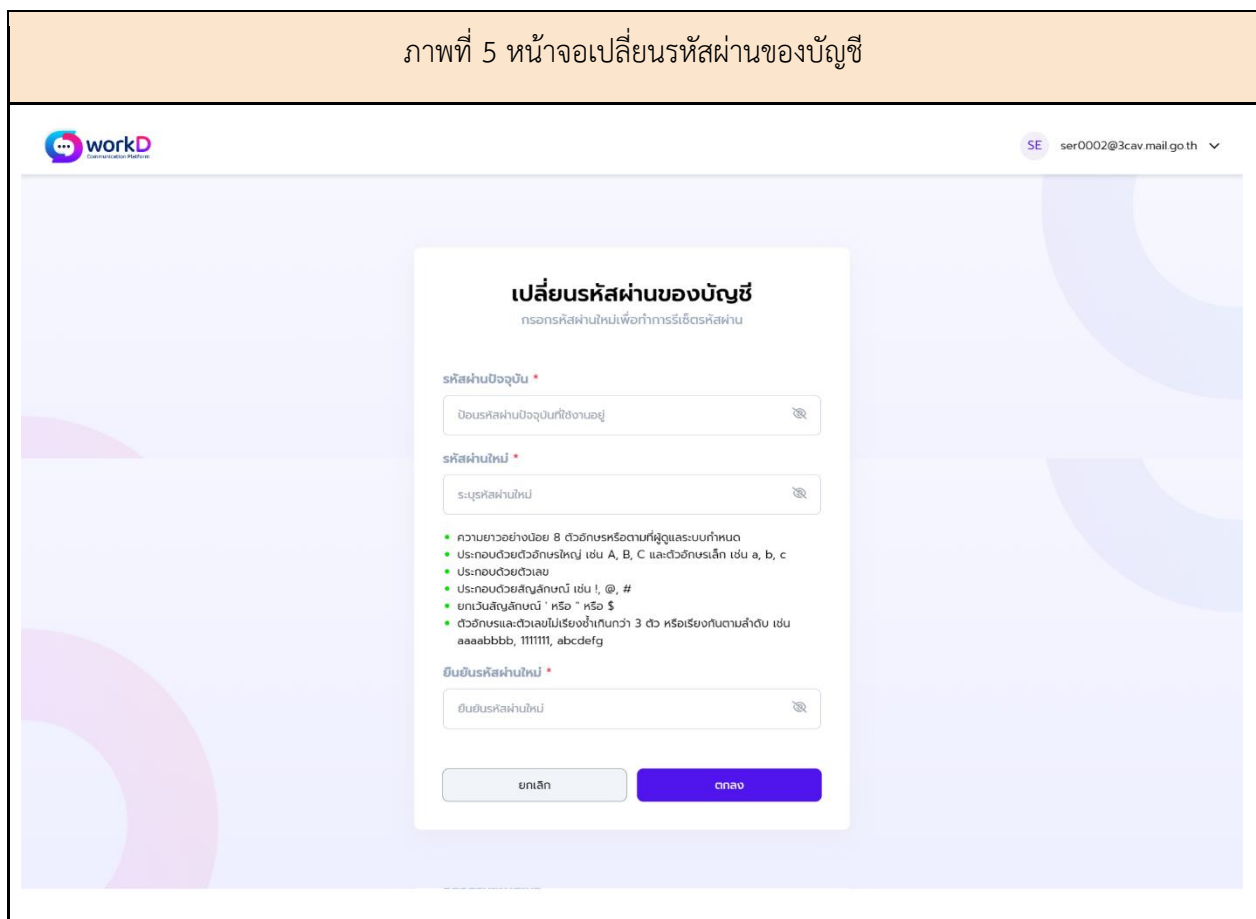


## 5. การเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชี

นโยบายรหัสผ่าน เป็นไปตามนโยบายรหัสผ่านตามเอกสาร Information Security Policy (IS Policy) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

ผู้ใช้งานระบุรหัสผ่านปัจจุบันที่ใช้งานอยู่ และระบุรหัสผ่านใหม่ที่หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชี หน้าจอจะแสดงการแนะนำให้ผู้ใช้งานระบุรหัสผ่าน โดยรหัสผ่านใหม่ต้องเป็นไปตามนโยบายรหัสผ่านที่ สพร. กำหนด และกดตกลง เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน (ภาพที่ 5)

ภาพที่ 5 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชี

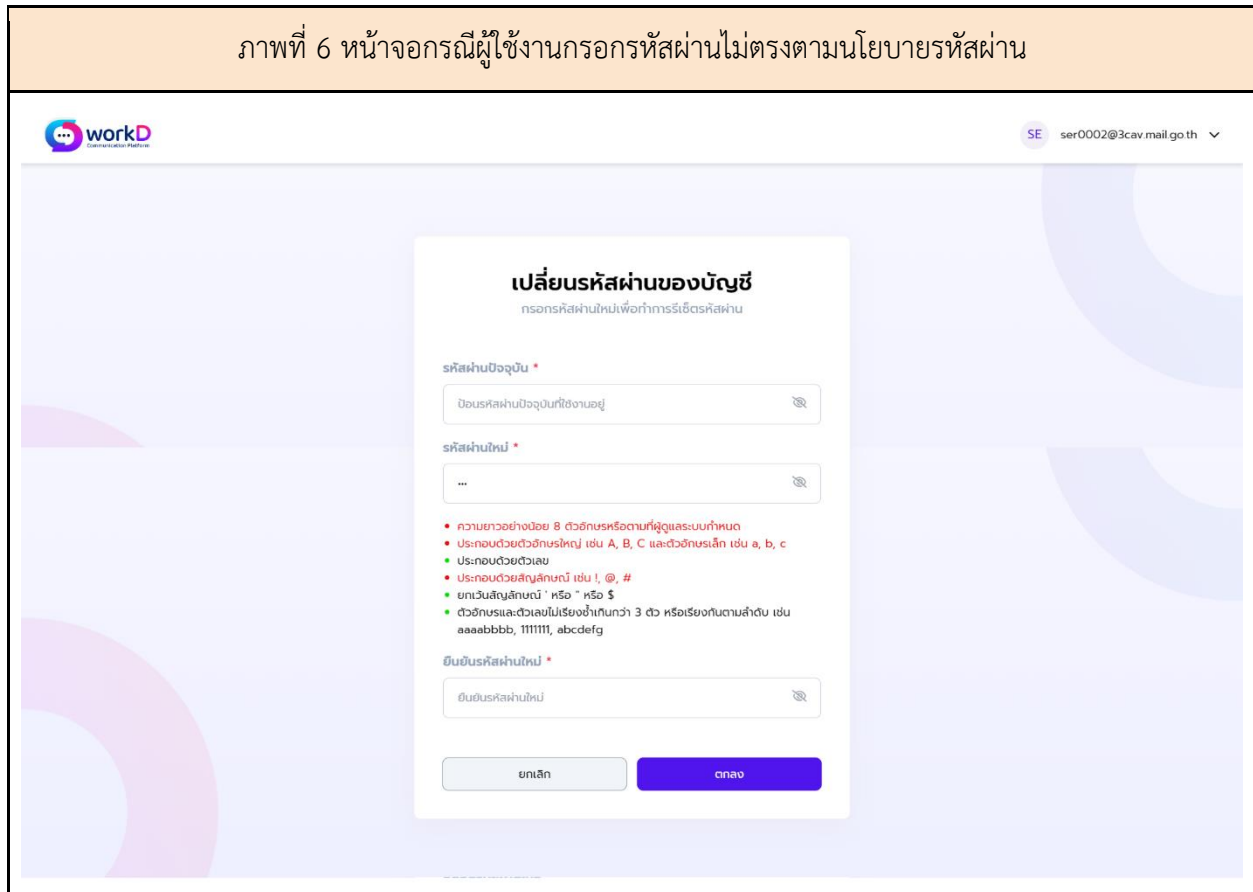


The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top left is the 'workD' logo. At the top right, there is a user identifier 'SE ser0002@3cav.mail.go.th'. The main heading is 'เปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชี' (Change Password of Account) with a sub-heading 'กรอกรหัสผ่านใหม่เพื่อทำการรีเซตรหัสผ่าน' (Enter new password to reset password). There are three input fields: 'รหัสผ่านปัจจุบัน \*' (Current Password), 'รหัสผ่านใหม่ \*' (New Password), and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่ \*' (Confirm New Password). Below the 'New Password' field, there is a list of requirements: 8 characters or more, including uppercase and lowercase letters, numbers, and special characters; must include at least one uppercase letter (A, B, C) and one lowercase letter (a, b, c); must include numbers and special characters; must not contain spaces; must not contain symbols like !, @, #; must not contain special characters like ' or " or \$; and must not contain more than 3 consecutive characters or repeating characters like 'aaaabbbb', '111111', 'abcdefg'. At the bottom, there are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ตกลง' (OK).

## 6. กรณีผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านไม่ตรงตามนโยบายรหัสผ่าน

หากผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านไม่ตรงตามนโยบายรหัสผ่านที่ สพร. กำหนดหน้าจอก็จะแสดงข้อความแจ้งเตือนสีแดง ผู้ใช้งานจำเป็นต้องตรวจสอบรหัสผ่านให้ตรงตามนโยบายรหัสผ่านของ สพร. และกดยืนยัน (ภาพที่ 6)

ภาพที่ 6 หน้าจอกรณีผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านไม่ตรงตามนโยบายรหัสผ่าน



workD

SE ser0002@3cav.mail.go.th

### เปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชี

กรอกรหัสผ่านใหม่เพื่อกำหนดรหัสผ่าน

รหัสผ่านปัจจุบัน \*

ป้อนรหัสผ่านปัจจุบันที่ใช้จบบัญชี

รหัสผ่านใหม่ \*

...

- ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษรหรือตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนด
- ประกอบด้วยตัวอักษรใหญ่ เช่น A, B, C และตัวอักษรเล็ก เช่น a, b, c
- ประกอบด้วยตัวเลข
- ประกอบด้วยสัญลักษณ์ เช่น !, @, #
- ยกเว้นสัญลักษณ์ ' หรือ " หรือ \$
- ตัวอักษรและตัวเลขไม่เรียงกันเกินกว่า 3 ตัว หรือเรียงกันตามลำดับ เช่น aaaabbbb, 111111, abcdefg

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ \*

ป้อนยืนยันรหัสผ่านใหม่

ยกเลิก ตกลง



## 7. ยกเลิกการเปลี่ยนรหัสผ่าน

หากผู้ใช้งานไม่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านหลังจากมีการกดเลือกเมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน สามารถกดยกเลิกผ่านปุ่ม "ยกเลิก" ด้านซ้ายมือ เพื่อกลับไปยังหน้าแรก (ภาพที่ 7)

