



Digital Government Development Agency

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform)

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการนี้ระบุถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขในการใช้งาน ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform) ที่พัฒนาหรือจัดหาและให้บริการโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

### 1. คำนิยาม

1.1 เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้

**บริการ workD** หมายถึง ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform)

**ผู้ให้บริการ** หมายถึง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร.

**หน่วยงานผู้ให้บริการ** หมายถึง หน่วยงานที่ใช้บริการใดๆ ของผู้ให้บริการ

**เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการ หรือ เจ้าหน้าที่** หมายถึง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการ

**ผู้ให้บริการ** หมายถึง หน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐก็จะมีผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดการบัญชีของหน่วยงานตนเองได้ รวมทั้งหน่วยงานของรัฐผู้ให้บริการ จะกำหนดผู้ประสานงานเพื่อไว้สำหรับประสานงานกับ สพร.

**ข้อมูลเพื่อขอรับบริการ** หมายถึง ข้อมูลที่ใช้การเข้าถึงข้อมูลหรือบริการผ่านบริการ workD ซึ่งผู้ให้บริการเป็นผู้กำหนดรายละเอียดต่างๆ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน ตำแหน่ง หน่วยงาน ต้นสังกัด หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

**ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Backend)** หมายถึง ส่วนบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งานของระบบ workD ที่มีการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตสำหรับการนำเข้าสู่ข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูล จัดการสิทธิ์การใช้งาน การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต การออกรายงาน เป็นต้น

**บัญชีผู้ใช้งาน** หมายถึง คุณลักษณะหรือชุดของคุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคล ซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะและสามารถบ่งบอกหรือจำแนกบุคคลได้ในบริบทที่กำหนด (Identity) ที่ถูกรวบรวม

และบันทึกในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งบ่งบอกหรือจำแนกบุคคลในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์กับผู้ให้บริการ หรือหน่วยงานผู้ร่วมให้บริการ

**สิ่งที่ยืนยันตัวตน (Authenticator)** หมายถึง สิ่งที่บุคคลครอบครองและควบคุมเพื่อใช้ในการยืนยันตนเพื่อทำธุรกรรมกับผู้ให้บริการ หรือหน่วยงานผู้ร่วมให้บริการ โดยอาจอยู่ในรูปแบบ รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และ/หรือรหัสผ่าน (Password) และ/หรือรหัส One Time Password (OTP)

**ข้อกำหนดและเงื่อนไข ฉบับนี้** หมายความว่า ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ฉบับนี้ และตามที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

**ข้อกำหนดและเงื่อนไข เพิ่มเติม** หมายถึง ข้อตกลงและเงื่อนไขอื่นใดซึ่งแยกต่างหากจากข้อกำหนดและเงื่อนไข ฉบับนี้ และเกี่ยวข้องกับระบบ workD เช่น นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของผู้ให้บริการ และคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Addendum) และนโยบายคุกกี้ ของระบบ workD ซึ่งกล่าวถึงการเก็บรวบรวม การใช้ ประมวลผล และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการ และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่เชื่อมโยงเพื่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผู้ให้บริการ เป็นต้น

## 2. การตกลงยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข

- 2.1 ผู้ใช้บริการรับทราบและตกลงว่าการยอมรับข้อตกลงนี้ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้อ่าน เข้าใจ และตกลงที่จะผูกพันตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดและเงื่อนไข ฉบับนี้ และข้อกำหนดและเงื่อนไข เพิ่มเติมแล้ว
- 2.2 ผู้ใช้บริการรับทราบและยอมรับว่า หน่วยงานผู้ให้บริการสามารถให้บริการโดยมีหน่วยงานผู้ร่วมให้บริการได้และอาจมีข้อกำหนดหรือเงื่อนไขการให้บริการเพิ่มเติมอื่น ที่มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับการให้บริการระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ได้ เช่น ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลในทะเบียนอื่นนอกจากทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย และทะเบียนประวัติคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการเปิดเผยและนำข้อมูลไปใช้ เป็นต้น และหากผู้ให้บริการจำเป็นต้องใช้บริการจากหน่วยงานผู้ร่วมให้บริการดังกล่าว ผู้ใช้บริการได้อ่าน เข้าใจ และตกลงที่จะผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการเพิ่มเติมของหน่วยงานผู้ร่วมให้บริการแล้ว
- 2.3 หากผู้บริการไม่ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข ฉบับนี้ หรือข้อกำหนดและเงื่อนไข เพิ่มเติม หรือข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการของหน่วยงานผู้ร่วมให้บริการ โปรดยุติการใช้งาน และขอ

ยกเลิกการใช้งานบริการ workD ได้ที่ DGA Contact Center ของผู้ให้บริการ หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด

### 3. การสมัครใช้บริการและหน้าที่ของผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน

- 3.1 หน่วยงานรัฐที่ต้องการใช้งานบริการ workD สามารถสมัครใช้บริการได้ที่ DGA Contact Center หรือช่องทางอื่นตามที่ผู้ให้บริการกำหนด โดยหน่วยงานต้องระบุเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Organization Admin) พร้อมระบุที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ท่านดังกล่าว
- 3.2 เมื่อหน่วยงานรัฐสมัครใช้บริการและได้รับอนุมัติให้ใช้บริการแล้ว ผู้ให้บริการจะให้สิทธิ์ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน ให้สามารถเข้าใช้งาน บริการ workD เพื่อจัดการข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) และสิทธิ์การใช้งาน (Role & Permission) ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้
- 3.3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการ ซึ่งรวมถึง ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน ต้องทำการลงทะเบียนเพื่อเปิดบัญชีผู้ใช้งานและสมัครใช้บริการ workD โดยระบุหน่วยงานต้นสังกัดและต้องลงทะเบียนด้วยข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ฯ ต้องทำการยืนยันตัวตนตามขั้นตอนที่ผู้ให้บริการกำหนด
- 3.4 ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน มีหน้าที่ดังนี้
  - 3.4.1 ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานมีหน้าที่ในการตรวจสอบ และให้สิทธิ์บัญชีผู้ใช้งานบริการ workD ในนามของหน่วยงาน
  - 3.4.2 ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานต้องดำเนินการลบ (Delete) หรือระงับ (Disable) บัญชีผู้ใช้งานในทันทีที่ผู้ใช้งานไม่ได้มีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานแล้ว หรือในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่มีความจำเป็นต้องใช้บริการ workD
  - 3.4.3 ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานมีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานแจ้งในขณะลงทะเบียน หากผู้ดูแลระบบของหน่วยงานพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานสามารถระงับหรือยุติการให้บริการในบัญชีผู้ใช้งานนั้นได้ จนกว่าจะมีการแก้ไขให้ถูกต้อง ทั้งนี้หากพบว่าผู้ดูแลระบบของหน่วยงานไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ผู้ให้บริการมีสิทธิ์ระงับหรือยุติการให้บริการในบัญชีผู้ใช้งานนั้นได้เอง โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของบัญชีผู้ใช้งานหรือผู้ให้บริการ

ก่อน ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีที่มีการใช้บัญชีดังกล่าวในการกระทำที่ไม่เหมาะสมอันเป็นการขัดต่อข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการหรือฝ่าฝืนกฎหมายด้วย

3.4.4 ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้ให้บริการให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้ โดยผู้ดูแลระบบของหน่วยงานถือเป็นผู้แทนของผู้ให้บริการในการติดต่อประสานงานกับผู้ให้บริการ ในกรณีที่เกิดข้อพิพาทใด ๆ ระหว่างพนักงานที่ไม่ว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายเป็นเจ้าของหน้าที่ของผู้ให้บริการที่ผู้ดูแลระบบสังกัดอยู่ พนักงานสามารถแจ้งเรื่องดังกล่าวไปยังผู้ดูแลระบบของผู้ให้บริการได้ และผู้ดูแลระบบต้องดำเนินการระงับข้อพิพาทดังกล่าวในทันที ทั้งนี้ หากผู้ดูแลระบบไม่สามารถระงับข้อพิพาทดังกล่าวได้ พนักงานหรือผู้ดูแลระบบอาจแจ้งเรื่องดังกล่าวมายังผู้ให้บริการ เพื่อเข้าร่วมการระงับข้อพิพาทดังกล่าว

3.6 ผู้ให้บริการอาจออกสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (Authenticator) เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเชื่อมโยงระบบของผู้ให้บริการผ่าน Application Program Interface (API) หรือชุดเครื่องมือสำหรับนักพัฒนา (Software Development Kit : SDK) ได้ ให้ถือว่า สิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตนดังกล่าว เป็นบัญชีผู้ใช้งานประเภทหนึ่ง และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน

3.6 ในกรณีที่เกิดปัญหาในการสมัครใช้บริการ การลงทะเบียน หรือการกำหนดสิทธิ เจ้าหน้าที่ฯ สามารถติดต่อผู้ให้บริการได้ที่ DGA Contact Center ในกรณีดังกล่าว ผู้ให้บริการอาจขอให้เจ้าหน้าที่ฯ ส่งเอกสารที่จำเป็นหรือดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม เช่น ส่งสำเนาเอกสารระบุตัวตน เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของเจ้าหน้าที่ฯ

3.7 ผู้ให้บริการอาจส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือข้อความ (SMS) แจ้งเตือนอัตโนมัติให้ผู้ใช้บริการผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน ดังนั้น หากผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเปลี่ยนแปลงเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือที่ติดต่อทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวที่ DGA Contact Center ของผู้ให้บริการ หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด

3.8 ผู้ใช้บริการสามารถขอเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน แจ้งเหตุขัดข้อง ขอรับคำปรึกษาเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของบริการ ได้ที่ DGA Contact Center ของผู้ให้บริการ หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด

#### 4. การใช้และการเก็บรักษาบัญชีผู้ใช้งาน

- 4.1 บัญชีผู้ใช้งานที่เจ้าหน้าที่ฯ สมัครและลงทะเบียน มีเพื่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่ฯ โดยเฉพาะ และเจ้าหน้าที่ฯ เป็นของเจ้าของบัญชีแต่เพียงผู้เดียว โดยเจ้าหน้าที่ฯ ไม่สามารถโอนสิทธิหรือหน้าที่ในบัญชีผู้ใช้งานให้บุคคลอื่นได้
- 4.2 เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ บริการ workD กำหนดให้สิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (Authenticator) หลักเป็นรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้บัญชีผู้ใช้งาน (“Login Password”) ในการเข้าสู่ระบบ โดยผู้ให้บริการจะต้องควบคุมและจำกัดการเข้าถึงบัญชีและรหัสผ่านของบัญชีบริการ workD เพื่อความเป็นส่วนตัว และต้องดำเนินการตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศที่ประกาศใช้งานอย่างเคร่งครัด
- 4.3 เจ้าหน้าที่ฯ จะต้องไม่เปิดเผยสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (Authenticator) ให้บุคคลอื่นทราบโดยเด็ดขาด และเจ้าหน้าที่ฯ ต้องเก็บรักษาสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (Authenticator) ไว้เป็นความลับเฉพาะตัว เพราะคำสั่งใดๆ ก็ตามที่ส่งผ่านบัญชีผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่ฯ โดยใช้สิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (Authenticator) ดังกล่าว ถือเป็นคำสั่งที่ถูกต้องสมบูรณ์และมีผลผูกพันเจ้าหน้าที่ฯ เสมือนได้ดำเนินการโดยตัวเจ้าหน้าที่ฯ เอง หากเกิดความเสียหายประการใดจากการสูญหายหรือการเปิดเผยสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (Authenticator) หรือจากเหตุอื่นใด ผู้ให้บริการไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- 4.4 เจ้าหน้าที่ฯ สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (Authenticator) ได้ด้วยตนเอง ตามวิธีการและหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้บริการกำหนด
- 4.5 เจ้าหน้าที่ฯ ต้องระบุสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (Authenticator) ในการใช้บริการทุกครั้ง กรณีเจ้าหน้าที่ฯ ใส่สิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (Authenticator) ไม่ถูกต้องตามที่ผู้ให้บริการกำหนด ผู้ให้บริการอาจระงับการให้บริการชั่วคราวโดยอัตโนมัติและเจ้าหน้าที่ฯ จะไม่สามารถใช้สิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (Authenticator) ได้อีก โดยเจ้าหน้าที่ฯ จะต้องติดต่อกับผู้ให้บริการด้วยตนเอง เพื่อยกเลิกการระงับการให้บริการ workD ชั่วคราว โดยเจ้าหน้าที่ฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่ผู้ให้บริการกำหนด
- 4.6 กรณีที่เจ้าหน้าที่ฯ ลืมสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (Authenticator) เจ้าหน้าที่ฯ สามารถติดต่อ DGA Content Center หรือช่องทางอื่นๆ ที่ผู้ให้บริการกำหนด
- 7.7 ผู้ให้บริการอาจส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือข้อความ (SMS) แจ้งเตือนอัตโนมัติให้เจ้าหน้าที่ฯ ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เจ้าหน้าที่ฯ ระบุไว้ ดังนั้น หากเจ้าหน้าที่ฯ เปลี่ยนแปลงเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือที่ติดต่อทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่ฯ เปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวที่ DGA Contact Center ของผู้ให้บริการ หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด
- 4.7 เจ้าหน้าที่ฯ สามารถระงับ หรือยกเลิก บัญชีผู้ใช้งานและ/หรือการให้บริการ workD ได้ตลอดเวลาด้วยตนเองผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด ทั้งนี้การระงับบัญชีผู้ใช้งานและ/หรือการใช้

บริการดังกล่าวจะมีผลสมบูรณ์นับตั้งแต่เมื่อผู้ให้บริการได้รับแจ้งจากผู้ใช้บริการแล้ว โดยผู้ให้บริการไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนการระงับหรือยกเลิกดังกล่าวที่มีผลสมบูรณ์

หากเจ้าหน้าที่ฯ มีความประสงค์จะยกเลิกการระงับบัญชีผู้ใช้งานและ/หรือการใช้บริการต่างๆข้างต้น เจ้าหน้าที่ฯ สามารถดำเนินการยกเลิกการระงับ โดยติดต่อผู้ให้บริการตามช่องทางตามที่ผู้ให้บริการกำหนด

- 4.8 ในกรณีภายหลังจากลงทะเบียนสมัครใช้บริการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว หากเจ้าหน้าที่ฯ ไม่ได้เข้าใช้บริการ (login) เป็นระยะเวลาติดต่อกัน 90 วัน เจ้าหน้าที่ฯ อาจจะต้องดำเนินการกำหนดรหัสผ่านใหม่ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามผู้ให้บริการกำหนด

## 5. การใช้บริการของผู้ให้บริการ

- 5.1 ผู้ใช้บริการจะต้องปรับปรุง พัฒนา บำรุงรักษา ระบบดิจิทัลรวมถึงโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานให้สามารถเชื่อมต่อและทำงานร่วมกับบริการ workD ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 ผู้ใช้บริการจะจัดให้มีระบบและมาตรการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยที่เหมาะสมกับระบบดิจิทัล รวมถึงโครงสร้างพื้นฐาน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานตน เพื่อป้องกันไม่ให้บริการ workD เกิดความเสียหาย ไม่สามารถทำงานได้หรือประการอื่นใดที่กระทบต่อบริการ workD อย่างมีนัยสำคัญ และ/หรือโดยส่งผลกระทบต่อในด้านลบ
- 5.3 ผู้ใช้บริการจะต้องร่วมมือกับผู้ให้บริการในการแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจทำให้บริการ workD เกิดความเสียหาย ไม่สามารถทำงานได้ หรือประการอื่นใดที่กระทบต่อบริการ workD อย่างมีนัยสำคัญ และ/หรือโดยส่งผลกระทบต่อในด้านลบ
- 5.4 ผู้ใช้บริการรับรองว่ารูปภาพ ชื่อ สัญลักษณ์ เครื่องหมายและ/หรือข้อมูลใดๆ ของผู้บริการที่นำมาตั้งค่าเพื่อแสดงหรือดำเนินการใดๆในการใช้บริการ workD เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของผู้บริการ และ/หรือผู้บริการมีสิทธิโดยชอบในการนำมาใช้เพื่อการดังกล่าว และหากเกิดความเสียหายใดๆ แก่ผู้ให้บริการอันเนื่องมาจากการนำรูปภาพ ชื่อ สัญลักษณ์ เครื่องหมายและ/หรือข้อมูลใดๆ ดังกล่าวมาใช้กับการใช้บริการ workD ผู้บริการตกลงชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้บริการทั้งสิ้น

## 6. ความสมบูรณ์ของการใช้บริการ และผลผูกพันของผู้ใช้บริการ

- 6.1 ผู้บริการตกลงยอมรับว่า ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการเข้าถึงบริการ workD เช่น ข้อมูลของหน่วยงาน ผู้รับบริการ หรือ ข้อมูลของหน่วยงานผู้ร่วมให้บริการ เป็นสาระสำคัญในการเข้าถึงบริการ workD

โดยผู้ให้บริการไม่มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลใด ๆ และเมื่อผู้ให้บริการได้ดำเนินการใด ๆ ตามข้อมูลดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากมีข้อบกพร่องผิดพลาดใด ๆ เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อมูลดังกล่าวแล้ว ผู้ใช้บริการยินยอมรับผิดชอบในการกระทำและในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าวทุกประการ โดยผู้ให้บริการไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

- 6.2 ผู้ใช้บริการรับทราบและตกลงว่า ความสัมพันธ์ในทางสัญญา (ซึ่งรวมถึงข้อเรียกร้องและความรับผิดชอบ) ระหว่างผู้ให้บริการกับผู้ใช้บริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของผู้ให้บริการนั้นถือว่าเป็นความผูกพันระหว่างผู้ให้บริการกับผู้ให้บริการเท่านั้น โดยผู้ให้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อผู้ให้บริการสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการใดก็ตามที่มีการนำเสนอ ให้บริการแก่ผู้ให้บริการ โดยที่ ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการของผู้ใช้บริการ
- 6.3 ผู้ใช้บริการตกลงจะไม่กระทำการใดๆ อันมีผลให้ผู้ให้บริการหรือหน่วยงานผู้ร่วมให้บริการต้องเข้าร่วมในข้อพิพาทระหว่างผู้ให้บริการกับบุคคลอื่นใด ซึ่งเกี่ยวเนื่องหรือเกี่ยวข้องกับการให้บริการ workD ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้ โดยหากผู้ให้บริการมีข้อต่อสู้ และ/หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ก็จะไปดำเนินการกับบุคคลอื่นด้วยตนเอง

## 7. ความรับผิดและข้อยกเว้นความรับผิดของผู้ให้บริการ

- 7.1 หน่วยงานผู้ให้บริการต้องกำหนดมาตรการป้องกันข้อมูลที่เชื่อมโยงได้จากบริการ workD มิให้ถูกคัดลอก ทำซ้ำ หรือดัดแปลง อันอาจนำไปสู่การหาประโยชน์เชิงพาณิชย์และธุรกิจไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม และให้พึงระวังการนำข้อมูลไปใช้ที่อาจเกิดความเสียหายซึ่งบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลหรือส่วนราชการ โดยที่ผู้ที่เปิดเผยจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น
- 7.2 ผู้ให้บริการจะรับผิดชอบต่อผู้ให้บริการเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้:
  - 7.2.1 ผู้ให้บริการยังไม่ได้ส่งมอบบัญชีผู้ใช้งาน ให้แก่ผู้ให้บริการและเกิดธุรกรรมบนบริการ workD โดยมีขอบ
  - 7.2.2 เกิดการทำธุรกรรมผ่านบริการ workD โดยมีขอบ และมีใช้ความผิดของผู้ใช้บริการ
- 8.3 หากในระหว่างการดำเนินการต่างๆ ผู้ใช้บริการไม่สามารถเชื่อมต่อกับบริการ workD ได้ ให้ถือว่าการดำเนินการนั้นๆ ไม่สำเร็จและหากผู้ให้บริการประสงค์จะดำเนินการใดๆ ต่อไป ผู้ใช้บริการจะต้องเชื่อมต่อกับบริการ workD เพื่อเริ่มต้นดำเนินการดังกล่าวใหม่
- 8.4 ผู้ใช้บริการตกลงและยอมรับว่าผู้ให้บริการและหน่วยงานผู้ร่วมให้บริการไม่ต้องรับผิดจากการที่ผู้ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้ได้ หรือจากการที่ทำธุรกรรมหรือการใช้บริการใดๆ ไม่สำเร็จหรือล่าช้า อันเนื่องมาจากกรณีใดกรณีหนึ่งดังจะกล่าวต่อไปนี้ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการ

มีสิทธิที่จะไม่ให้บริการในครั้งนั้นๆ ได้ตามที่ผู้ให้บริการเห็นสมควร และผู้ให้บริการจะไม่ถือเอาเหตุดังกล่าว เป็นข้อเรียกร้องให้ผู้ให้บริการรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

8.4.1 ผู้ใช้บริการปฏิบัติผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้ หรือข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ เพิ่มเติม หรือข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ การให้บริการของหน่วยงานผู้ร่วมให้บริการ

8.4.2 กรณีเกิดเหตุสุวิสัยและ/หรือเหตุอื่นใดที่ผู้ให้บริการและหน่วยงานผู้ร่วมให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบ เช่น ในกรณีที่มีความชำรุดบกพร่อง เสียหาย ชัดข้อง หรือล่าช้าของระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือระบบไฟฟ้า และ/หรือระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) และ/หรือระบบการติดต่อสื่อสาร และ/หรือระบบเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ และ/หรือระบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนี้ รวมทั้งปัญหาทางด้านพลังงาน การกระทำของบุคคลภายนอก ซึ่งรวมถึงผู้บุกรุก (Hacker) ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การประท้วง การขนส่งติดขัด การจลาจล สงคราม ไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลที่เป็นอันตรายต่างๆ (Harmful Data) หรือเหตุต่างๆ อันอยู่นอกเหนือจากการควบคุมของผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการที่ผู้ให้บริการจะเข้าใช้บริการ หรือต่อการที่ผู้ให้บริการและหน่วยงานผู้ร่วมให้บริการจะให้บริการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้

8.4.3 ผู้ให้บริการและหน่วยงานผู้ร่วมให้บริการยังไม่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบการขอใช้บริการจากผู้ใช้บริการ

8.4.4 มีเหตุใดๆ ตามที่ผู้ให้บริการและ/หรือกฎหมายกำหนด

8.4.5 ผู้ให้บริการและหน่วยงานผู้ร่วมให้บริการต้องใช้ระยะเวลาอันสมควรในการดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นในการให้บริการ

8.4.6 ผู้ให้บริการและหน่วยงานผู้ร่วมให้บริการมีเหตุจำเป็นหรือเหตุขัดข้องหรือเหตุอันสมควร ไม่ว่าจะด้วยประการใดๆ

8.4.7 ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบการติดต่อสื่อสารของผู้ให้บริการและหน่วยงานผู้ร่วมให้บริการ และ/หรือบริษัทในเครือที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของผู้ให้บริการและหน่วยงานผู้ร่วมให้บริการ หรือของผู้ใช้บริการหรือของผู้ให้บริการ Internet Service Provider หรือของผู้ให้บริการ Mobile Operator หรือระบบไฟฟ้า ระบบการติดต่อสื่อสารโทรคมนาคม หรือระบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการชำรุดขัดข้อง อยู่ระหว่างการซ่อมแซม หรือปิดระบบชั่วคราวเพื่อบำรุงรักษา เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการได้ ผู้ใช้บริการตกลงจะไม่ยกเอาเหตุขัดข้องดังกล่าวมาเป็นข้อเรียกร้องให้ผู้ให้บริการ และหน่วยงานผู้ร่วมให้บริการ และ/หรือบริษัทในเครือรับผิดชอบแต่ประการใด



8.5 การให้บริการจะไม่ครอบคลุมปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบสนับสนุนการให้บริการ (Backend) ของหน่วยงานผู้ร่วมให้บริการ (ถ้ามี) และการใช้งานอุปกรณ์ที่ผู้ใช้บริการจัดหาเพื่อให้บริการนี้ด้วยตนเอง หากผู้ใช้บริการมีความประสงค์ขอให้ผู้ให้บริการตรวจสอบปัญหาดังกล่าว ผู้ให้บริการจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งความประสงค์มายังผู้ให้บริการ เพื่อทำการพิจารณาคำขอของผู้ใช้บริการเป็นรายกรณีไป

## 9. การระงับ และ/หรือการยกเลิกการให้บริการ

9.1 หากผู้ให้บริการประสงค์จะยกเลิกการให้บริการ workD ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ซึ่งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดลงทันที แต่ทั้งนี้ การยกเลิกการให้บริการดังกล่าว ไม่เป็นการลบล้างสิทธิ และ/หรือหน้าที่ที่ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการมีอยู่ต่อกัน อันเนื่องมาจากการใดๆ อันได้กระทำไปก่อนที่การใช้บริการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้จะเป็นอันสิ้นสุด

อนึ่ง ผู้ใช้บริการตกลงยอมรับว่า ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับและ/หรือยกเลิกการให้บริการได้ทันทีในกรณีที่ผู้ใช้บริการปฏิบัติผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้ หรือข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ เพิ่มเติม หรือมีเหตุการณ์ที่ทำให้ผู้ให้บริการเชื่อโดยมีเหตุผลอันสมควรว่าผู้ใช้บริการใช้บริการ workD โดยมีแนวโน้มที่จะมีเจตนาทุจริต และ/หรือทำให้บุคคลอื่นได้รับความเสียหาย หรือผู้ใช้บริการทำและ/หรือใช้เอกสารปลอมเพื่อใช้ประกอบการยื่นคำขอใช้บริการ workD หรือในกรณีที่มีเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอันเนื่องมาจากการประกาศใช้กฎหมายที่ออกใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย หรือมีการเปลี่ยนแปลงการบังคับใช้กฎหมายใด หรือในการตีความกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ หรือข้อกำหนดใดผิดไปจากเดิม หรือการที่ทางราชการได้ออกคำสั่ง ระเบียบ หรือข้อกำหนดใดขึ้นใหม่ อันมีผลทำให้ผู้ให้บริการต้องยกเลิกระงับและ/หรือยกเลิกการให้บริการ workD ทันที โดยผู้ใช้บริการตกลงจะไม่เรียกร้องให้ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

9.2 ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับ และ/หรือยกเลิกบริการ workD ได้ทันที ในกรณีที่ผู้ใช้บริการไม่ได้ใช้บริการ workD เป็นระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 6 เดือน นับจากวันสมัครหรือวันที่เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย หรือระยะเวลาอื่นตามที่ผู้ให้บริการกำหนด โดยผู้ให้บริการไม่จำเป็นต้องแจ้งหรือได้รับความยินยอมจากผู้ให้บริการอีก ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการตกลงจะไม่ถือว่าการกระทำดังกล่าวทำให้ผู้ใช้บริการขาดประโยชน์หรือได้รับความเสียหายและจะไม่เรียกร้องให้ผู้ให้บริการรับผิดชอบในค่าขาดประโยชน์หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

9.3 กรณีผู้ให้บริการตรวจสอบแล้วปรากฏว่า มีการแก้ไขหรือดัดแปลงอุปกรณ์ รวมทั้งระบบของอุปกรณ์ของผู้ใช้บริการที่ใช้บริการ workD เช่น การแก้ไขหรือดัดแปลงระบบปฏิบัติการของโทรศัพท์ iPhone (iPhone Operating System: iOS) (ซึ่งเรียกว่า Jailbreaking) หรือ การแก้ไขหรือ

ดัดแปลงระบบปฏิบัติการของโทรศัพท์ที่ใช้ Android (ซึ่งเรียกว่า Rooting) เป็นต้น ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับหรือยกเลิกการให้บริการ workD ของผู้ใช้บริการทันที โดยผู้ให้บริการไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยในการใช้บริการของผู้ใช้บริการ และผู้ใช้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ให้บริการทุกประการ

- 9.4 ผู้ให้บริการมีสิทธิจะไม่ให้บริการ หรือระงับ หรือยกเลิกการให้บริการเมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ กรณีที่ผู้ให้บริการเห็นว่าการดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ฉบับนี้ อาจเป็นการขัดต่อกฎหมาย หรือความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือมีพฤติการณ์อันน่าเชื่อว่ามีการใช้บริการหรือการทำรายการในลักษณะ Robot หรือโดยทุจริตหรือโดยมิชอบไม่ว่าประการใดๆ หรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อภาพรวมการให้บริการของผู้ให้บริการหรือมีปัญหาทางด้านความมั่นคงปลอดภัย หรือมีเหตุจำเป็นต้องบำรุงรักษา หรือแก้ไขบริการ workD หรือระบบที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการให้บริการ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นใดซึ่งไม่อาจแจ้งล่วงหน้าได้

## 10. การรักษาความปลอดภัย และข้อมูลส่วนบุคคล

- 10.1 ผู้ให้บริการได้เลือกใช้เทคโนโลยี มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการทำธุรกรรมบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันข้อมูลของผู้ใช้บริการในระหว่างการส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายการสื่อสาร หรือจากการถูกโจรกรรมข้อมูลโดยบุคคลหรือเครือข่ายอื่นทุกระบบที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาเชื่อมโยงกับเครือข่ายของผู้ให้บริการ เช่น Firewall และการเข้ารหัสแบบ Secured Socket Layer (SSL) เป็นต้น
- 10.2 ผู้ให้บริการได้เลือกใช้เทคโนโลยี มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อป้องกันข้อมูลของผู้ใช้บริการที่มีการประมวลผลและจัดเก็บ ที่เป็นที่ยอมรับเช่น มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2003 การประเมินและแก้ไขความเสี่ยงต่อการถูกโจมตี (Vulnerability Assessment : VA) เป็นต้น
- 10.3 ผู้ให้บริการให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังปรากฏตาม คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Addendum) และนโยบายคุกกี้
- 10.4 ในกรณีที่ผู้ใช้บริการอยู่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ที่มีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบและกำหนดวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ผู้ใช้บริการยินยอมที่จะมอบหมายให้ผู้ให้บริการทำหน้าที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ตามรายละเอียดที่ระบุใน ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Addendum) ของบริการ workD

10.5 ผู้ให้บริการยินยอมให้ผู้ให้บริการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ หรือยืนยันตัวตน หรือแก้ไขปัญหาตลอดจนสนับสนุนบริการ ในระหว่างที่ใช้บริการ ตามที่ได้รับร้องขอจากผู้ให้บริการ หรือเพื่อแจ้งเตือน ติดต่อประสานงานผู้ให้บริการตามความจำเป็นได้

## 11. การติดต่อและการส่งคำบอกกล่าว

คำบอกกล่าวหรือการสื่อสารอื่น ๆ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้ หรือที่เกี่ยวข้องจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมจัดส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์หรืออีเมลไปยังคู่สัญญาอีกฝ่าย ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

ผู้ให้บริการ

ที่อยู่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ชั้น 18 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ 10400

อีเมล saraban@dga.or.th

ผู้ให้บริการ

ที่อยู่ และอีเมล ตามใบสมัครใช้บริการ

## 12. กฎหมายที่ใช้บังคับ

ข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้ให้ใช้บังคับและอยู่ภายใต้กฎหมายไทยและให้ศาลไทยเป็นศาลที่มีเขตอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทที่เกิดขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้

## 13. การแก้ไขข้อตกลง

ผู้ให้บริการมีสิทธิแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้ และรายละเอียดใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการ workD รวมทั้งข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ เพิ่มเติม โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า

## 14. ข้อตกลงทั่วไป

14.1 ผู้ให้บริการอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลของผู้ใช้บริการต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ เมื่อผู้ให้บริการได้รับการร้องขอหรือได้รับคำสั่งหรือเป็นการปฏิบัติหรือการใช้อำนาจตามกฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบของทางราชการ

14.2 ผู้ให้บริการมีสิทธิโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ใดๆ ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้ให้แก่บุคคลอื่น โดยไม่ต้องขอความยินยอมหรือแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า แต่สิทธิและ/หรือหน้าที่ใดๆ ภายใต้

ข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้ของผู้ให้บริการไม่อาจโอนให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้บริการ

14.3 กรณีหากข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้ทำขึ้นเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และหากมีข้อความขัดแย้งหรือไม่สอดคล้องกันระหว่างภาษาดังกล่าว ให้ถือฉบับภาษาไทยเป็นหลัก